

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МКДОУ № 181 г. Кирова
протокол от 12.09.2017 № 2

УТВЕРЖДЕНО



приказом от 18.09.2017 № 75
заведующей МКДОУ № 181 г. Кирова
/О.Г. Машкина/

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке оказания платных услуг в муниципальном казенном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 181» города Кирова»
(новая редакция)**

г. Киров
2017

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг (далее - Положение), разработано на основе:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706,
- Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова от 12.11.2015 № 4013-П
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 181» города Кирова (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее положение распространяется на платные, в том числе образовательные услуги (далее Услуги) оказываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении.

1.3. Учреждение вправе оказывать Услуги по следующим направлениям (исчерпывающий перечень платных услуг, оказываемые Учреждением определяется, его Приложением № 1 к Положению):

- познавательное;
- речевое;
- художественно-эстетическое;
- физическое;
- социально-коммуникативное.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. Платные услуги могут оказываться только с согласия потребителя на добровольной основе путем заключения соответствующего договора.

1.6. Учреждение вправе привлекать организации всех форм собственности для оказания платных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Учреждение обеспечивает кадровый состав, и оформление договоров гражданско-правового характера на оказание соответствующих платных услуг для выполнения работ по оказанию услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и специалисты, не являющиеся сотрудниками учреждения.

1.8. Учреждение создает условия для оказания услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы).

1.9. Учреждение издает приказы об организации конкретных услуг, в которых определяет:

1.9.1. Ответственность лиц.

1.9.2. Состав участников.

1.9.3. Организацию работы по предоставлению услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы).

1.9.4. Привлекаемый преподавательский состав.

1.10. Учреждение обеспечивает оформление договоров с потребителями на оказание услуг.

1.11. Учреждение по требованию потребителя предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг.

1.12. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом учреждения и утверждается руководителем.

1.13. Изменения и дополнения к Положению оформляются новой редакцией Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем.

1.14. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Особенности оказания Услуг

2.1. Предоставление платных образовательных услуг в учреждении осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализации соответствующих образовательных программ.

2.2. Перечень оказываемых Услуг формируется на основе изучения спроса потенциальных заказчиков.

Изучение спроса осуществляется учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2.3. К Услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп; деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ образовательными организациями в соответствии с их статусом; индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.4. Перечень Услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды Услуг и анализа возможностей образовательной организации по оказанию пользующихся спросом видов Услуг.

2.5. В случае изменения видов, оказываемых Услуг в течение учебного года их перечень подлежит повторному утверждению.

3. Расчет стоимости Услуг.

3.1. Тарифы на платные услуги в учреждении устанавливаются администрацией муниципального образования "Город Киров".

3.2. В случае пропуска занятий по причинам болезни, лечения, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам исполнитель производит заказчику перерасчет платы за не оказанные Услуги в следующем месяце.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые учреждением услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий внесение платы за оказание платных услуг.

4.2. Взимание платы за оказываемые образовательными организациями услуги может осуществляться в наличной или безналичной форме.

4.2.1. Безналичные расчеты производятся на счет учреждения через кредитные организации (их филиалы, отделения).

4.2.2. Оплата платных услуг наличным путем производится:

- муниципальными дошкольными образовательными организациями через кассу муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова".

4.3. Доходы от оказания платных услуг муниципальными казенными образовательными организациями поступают на лицевые счета образовательных организаций, открытые в УФК по Кировской области, с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования "Город Киров".

4.4. Расходы учреждения осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания услуг, направляются в рамках утвержденной калькуляции в следующих пропорциях:

4.5.1. На оплату труда 60% от дохода, в том числе:

53% - оплата труда педагогического работника, оказывающего платные образовательные услуги на основании договора гражданско-правового характера (с учетом НДФЛ),

5% - оплата труда административному персоналу (2,5% - заместителю заведующего, отвечающему за организацию дополнительных платных услуг от фактического дохода; 2,5% - специалисту, ведущему документацию по платным образовательным услугам) согласно Положения об оплате труда,

2% - от фактического дохода руководителю Учреждения согласно Положения об оплате труда и Порядка оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации города Кирова.

4.5.2. На начисления на выплаты по оплате труда;

4.5.3. На оплату коммунальных услуг - не менее 5% от дохода.

4.5.4. Оставшиеся после распределения средства расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги).

5. Информация об Услугах, порядок заключения договоров

5.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Обеспечить возможность ознакомления потребителя по его требованию с Уставом учреждения; лицензией на осуществление образовательной деятельности; с видом, уровнем и (или) направленностью образовательной программы (частью образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); перечнем оказываемых Услуг; с адресами и телефонами учредителя; органа управления образованием; перечнем категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот; перечнем льгот, предоставляемых при оказании Услуг и другими локальными нормативными актами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. По первому требованию потребителя Учреждение должно предоставить:

- Устав Учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию Услуг;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие локальные акты образовательной организации, регламентирующие Услуги;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров по Услугам;
- образовательные программы, реализуемые в рамках Услуг;
- смету Услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты Услуги.

5.4. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в следующем объеме:

- положение о порядке оказания Услуг;
- образец договора об оказании Услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

6. Порядок заключения договоров

6.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. Оказание платных образовательных услуг начинается с даты, указанной в договоре и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

7. Контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Департамент образования администрации города Кирова осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг.

7.2. Департамент образования администрации города Кирова вправе приостановить деятельность образовательной организации по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательной организации.

7.3. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель

образовательной организации вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

7.4. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.
